

PANDUAN PENELITIAN *STUDENT GRANT* I-MHERE UNNES 2009

A. Latar Belakang

Pendidikan adalah hak setiap manusia. Salah satu tanggung jawab sosial lembaga pendidikan adalah kepedulian untuk memberikan pendidikan bagi semua golongan yang berhak memperolehnya serta mengembangkan ilmu pengetahuan melalui kegiatan penelitian. Selama ini, Unnes melalui Lembaga Penelitian memberikan dana penelitian bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan penelitian. Namun, kegiatan ini belum ditujukan khusus untuk penelitian dalam rangka Tugas Akhir mahasiswa. Melalui program I-MHERE, Unnes akan memberikan *Student Grant* untuk mahasiswa dari golongan kurang beruntung (golongan ekonomi lemah) untuk melaksanakan penelitian dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir dan memacu studi tepat waktu.

B. Tujuan

1. Efisiensi waktu menyusun skripsi sehingga mahasiswa dari keluarga kurang mampu dapat lulus tepat waktu
2. Mengurangi tingkat putus kuliah (*drop out*) di kalangan mahasiswa dari keluarga kurang mampu
3. Meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa

C. Lingkup Penelitian

1. MIPA
2. Ekonomi
3. Olah raga
4. Bahasa dan Sastra
5. Budaya dan Seni
6. Pendidikan
7. Sosial dan Politik, meliputi sosiologi, sejarah, geografi, hukum dan HAM
8. Teknologi
9. Kesehatan
10. Psikologi
11. Lingkungan
12. Kajian wanita

D. Ketentuan Program

1. Tahap Kegiatan Penelitian

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Penyerahan proposal	1 April – 1 Mei 2009
2.	Seleksi proposal	4 – 13 Mei 2009
3.	Pengumuman proposal yang didanai	15 Mei 2009
4.	Pelaksanaan Penelitian	1 Juni – 16 Oktober 2009
5.	Laporan kemajuan	24 – 26 Agustus 2009
6.	Penyerahan Laporan Akhir dan artikel	1 November 2009
7.	Publikasi/Seminar	11 – 12 November 2009

Proposal diserahkan ke pengelola *student grant* di sekretariat hibah Unnes gedung G lantai 1 (bekas ruang Puskom) paling lambat 1 Mei 2009

2. Persyaratan

- a. Peserta adalah mahasiswa Unnes jenjang studi sarjana (S-1) dari semua jurusan dan fakultas di Unnes
- b. Mahasiswa berasal dari golongan kurang mampu dengan melampirkan surat keterangan penghasilan orang tua atau surat keterangan tidak mampu (miskin) dari desa/kelurahan domisili orang tuanya
- c. Mahasiswa duduk di semester 5 atau 7 pada tahun akademik 2009/2010 dan telah memiliki dosen pembimbing skripsi
- d. IPK $\geq 2,75$ dengan melampirkan KHS semester 1 sampai dengan semester terakhir
- e. Mahasiswa berstatus aktif, ditunjukkan dengan melampirkan fotokopi KTM yang masih berlaku
- f. Proposal yang diajukan merupakan proposal penelitian tugas akhir/skripsi yang telah disetujui dosen pembimbing

3. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal *student grant* adalah sebagai berikut :

- a. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kelengkapan dan format proposal).
- b. Tahap seleksi substansi penelitian yang dilakukan oleh tim reviewer. Keputusan final hasil seleksi tidak dapat diganggu gugat.

4. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Terdapat 5 (lima) kriteria sebagai dasar penilaian proposal program penelitian *student grant*:

1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, keaslian dan aktualitas permasalahan.
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal dan kewajaran biaya

5. Mekanisme Pendanaan

- a. Tiga puluh (30) proposal terbaik berhak mendapatkan *grant* masing-masing sebesar Rp. 5.000.000
- b. Pencairan dana dilakukan 3 tahap:
Tahap I sebesar 40% setelah revisi proposal terseleksi dan instrumen penelitian diserahkan.
Tahap II sebesar 30% setelah laporan kemajuan diserahkan.
Tahap III sebesar 30% setelah artikel ilmiah hasil penelitian dan laporan akhir diserahkan sebanyak tiga eksemplar disertai *softcopy*.

6. Monitoring dan Evaluasi

- a. Pelaksanaan penelitian dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing skripsi dengan mengisi kartu kendali pembimbingan untuk memonitor perkembangan kegiatan penelitian.
- b. Pada pertengahan pelaksanaan penelitian, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan laporan kemajuan kegiatan penelitian yang telah disahkan oleh dosen pembimbing kepada pengelola *student grant* I-MHERE Unnes.
- c. Hasil akhir penelitian dituangkan dalam bentuk laporan akhir dan artikel ilmiah untuk diseminarkan.
- d. Mahasiswa penerima *grant* yang tidak mengumpulkan laporan akhir dan artikel ilmiah hasil penelitian pada akhir masa kontrak akan dikenakan sanksi pemotongan dana penelitian sebesar 1 ‰ untuk setiap satu hari keterlambatan.

Semua peserta penelitian wajib mengikuti seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh pengelola *student grant* I-MHERE Unnes.

E. Format Proposal

1. Usulan Proposal

- a. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12
- b. Ukuran kertas A4 dengan batas 4 cm dari tepi kiri kertas dan 3 cm dari tepi kanan, tepi atas, dan tepi bawah kertas
- c. Dijilid rapi dengan warna cover hijau muda
- d. Proposal dikirim rangkap 3 (tiga) eksemplar
- e. Berkas pendukung: KTM, KHS, surat keterangan, dll (satu bendel)

2. Sistematika Usul Proposal Penelitian

Penulisan proposal penelitian mengacu pada sistematika sebagai berikut:

a. Sampul (cover)

b. Halaman pengesahan

c. Judul Penelitian

Judul penelitian dibuat singkat dan spesifik, tetapi dapat mendeskripsikan penelitian yang diusulkan.

d. Latar Belakang Masalah (maksimal 2 halaman)

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/ gejala/ konsep/ dugaan yang menunjukkan pentingnya penelitian dilakukan, didukung dengan temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

e. Perumusan Masalah (maksimal 1 halaman)

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

f. Tujuan Penelitian (maksimal 1 halaman)

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuan hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

g. Tinjauan Pustaka (maksimal 10 halaman)

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan. Kajian pustaka untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

h. Metode Penelitian

Menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan penelitian. Disertai alur kerja dalam bentuk diagram blok.

i. Jadwal Penelitian

Membuat jadwal kegiatan penelitian dimulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan digambarkan dengan tabel.

j. Anggaran Biaya Penelitian

Membuat rincian biaya penelitian yang terdiri dari tahap persiapan, tahap operasional (bahan, peralatan, perjalanan), penyusunan laporan dan publikasi hasil penelitian. Alokasi anggaran penelitian maksimal sebesar Rp. 5.000.000.

k. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka ini memuat semua bahan-bahan acuan yang digunakan selama penyusunan penelitian yang meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah, artikel ilmiah. Penulisan daftar pustaka digunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber (penerbit).

Berkas pendukung

1. Foto kopi KTM yang masih berlaku
 2. Form biodata (format terlampir)
 3. Surat Keterangan penetapan dosen pembimbing skripsi
 4. Fotokopi Kartu Keluarga
 5. Surat keterangan penghasilan orang tua atau surat keterangan tidak mampu (miskin) dari desa/kelurahan domisili orang tuanya
 6. Fotokopi bukti rekening listrik
 7. Fotokopi KHS semester 1 sampai dengan semester terakhir
- Masing-masing sebanyak satu buah, disusun terpisah dari proposal penelitian

F. Rincian Kegiatan dan Satuan Biaya

Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian

1. Bahan dan Peralatan penelitian
 - a. Bahan habis pakai
 - b. Alat
 - c. Sewa alat
2. Perjalanan
 - a. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum (PP) (*Sesuai dengan ketentuan yang berlaku*)
 - b. Transportasi lokal (*Sesuai dengan harga setempat*)
 - c. Lumpsum termasuk konsumsi (*Sesuai dengan ketentuan kalau menginap*)
3. Penggandaan Laporan Penelitian
4. Seminar
 - a. Konsumsi (*sesuai harga Semarang*)
 - b. Biaya penyelenggaraan (*sesuai harga Semarang*)
5. Biaya lain-lain (*agar dirinci untuk keperluan apa*) tidak ada biaya yang tidak terduga.

G. Laporan Penelitian

Pada akhir kegiatan penelitian, penerima grant harus membuat laporan akhir berupa Buku Laporan dan Artikel Ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Buku laporan dan Artikel Ilmiah diketik dengan ukuran spasi 2, huruf Times New Roman 12
2. Ukuran kertas A4 dengan batas 4 cm dari tepi kiri kertas dan 3 cm dari tepi kanan, tepi atas, dan tepi bawah kertas
3. Dijilid rapi dengan warna cover hijau muda
4. Buku laporan dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar beserta CD yang berisi *softcopy* Laporan dan artikel.

Sistematika laporan penelitian adalah sebagai berikut :

Bagian Awal

1. Halaman Judul
2. Halaman Lembar Identitas dan pengesahan (Lihat lampiran)
3. Abstrak
4. Prakata
5. Daftar Isi

6. Daftar Tabel (kalau ada)
7. Daftar Gambar (kalau ada)
8. Daftar Lampiran

Bagian Isi, meliputi

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian identifikasi masalah penelitian, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya), tujuan dan manfaat penelitian.

BAB II Tinjauan Pustaka

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang digunakan sebagai basis melakukan penelitian.

BAB III Metode Penelitian

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal penelitian (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang dari permasalahan).

BAB IV Hasil Dan Pembahasan

Berisi semua temuan-temuan yang terdapat dalam penelitian yang diungkapkan secara jelas dengan variabel-variabel yang diteliti, penggunaan teknik analisis data, mendeskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan manfaat dan kontribusi pada kemajuan/penyempurnaan IPTEKS, Pengembangan Kelembagaan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai sesuai dengan tujuan penelitian, kedalaman bahasan, keaslian dan mutu hasil penelitian.

BAB V Kesimpulan Dan Saran

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasarkan kesimpulan tersebut.

Daftar Pustaka

Lampiran

Berisi ijin Penelitian, data laboratorium, data hasil survei dll.

Untuk artikel ilmiah, sistematika penulisannya sebagai berikut :

1. Judul
2. Nama Penulis
3. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia maksimal 200 kata)
4. Kata kunci
5. Pendahuluan
Uraian umum lingkup permasalahan, penjelasan istilah-istilah yang dipakai, uraian tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan teoritis program
6. Metode
Uraian metode penelitian yang digunakan
7. Hasil dan Pembahasan
Uraian tentang hasil penelitian yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya.
8. Kesimpulan
9. Daftar Pustaka

Lampiran 1
Cover Proposal Penelitian *Student Grant*

Lingkup penelitian



PROPOSAL PENELITIAN *STUDENT GRANT* I-MHERE

JUDUL

Oleh :

Nama:

NIM:

**FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2
Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN *STUDENT GRANT*

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIM :
 - d. Fakultas/Jurusan :
4. Alamat Peneliti/Telp/e-mail :
5. Lokasi Penelitian :
6. Lama Penelitian : bulan
7. Biaya yang diperlukan : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Semarang,
Peneliti

.....
NIP.

.....
NIM.

Pembimbing Utama

.....
NIP.

Menyetujui,
Direktur Eksekutif I-MHERE

Dr. drh. R. Susanti, M.P.
NIP. 132170598

Lampiran 3
Format Penilaian Proposal

PENILAIAN USUL PENELITIAN *STUDENT GRANT*

Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Peneliti :
 Ruang lingkup :
 Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio/ Lapangan *)
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	30		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4 atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Hasil Penilaian : Diterima / Ditolak *)

Catatan Penilai :

.....

.....

Tanda tangan Penilai

(.....)

Nilai = Bobot x Skor

Batas penerimaan (*passing grade*) = 350

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 4

BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN USUL PENELITIAN *STUDENT GRANT*

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan	Perumusan masalah kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas, kurang originil dan kurnag aktual.
2	Manfaat hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKs, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan	Kontibusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKs, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas.
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka Ketajaman kerangka pikir berdasarkan referensi yang digunakan	Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, & penyusunan daftar pustaka kurang baik, kerangka pikir tidak mendukung kejelasan masalah.
4	Metode Penelitian	Ketepatan penggunaan metode penelitian	Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesuaian keahlian personalia dan kewajaran biaya	Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi.
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana dsb.	Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaian terlambat. Lain-lain (penelitian pemula, masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)

Lampiran 5
Cover Laporan Penelitian

Lingkup penelitian



LAPORAN PENELITIAN *STUDENT GRANT I-MHERE*

JUDUL

Oleh :

Nama:

NIM:

**Dibiayai oleh
Program I-MHERE Unnes 2009**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 6
Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN *STUDENT GRANT*

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIM :
 - d. Fakultas/Jurusan :
4. Alamat Peneliti/Telp/e-mail :
5. Lokasi Penelitian :
6. Lama Penelitian : bulan
7. Biaya yang diperlukan : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Semarang,
Peneliti

.....
NIP.

.....
NIM.

Pembimbing Utama

.....
NIP.

Menyetujui,
Direktur Eksekutif I-MHERE

Dr. drh. R. Susanti, M.P.
NIP. 132170598

Lampiran 7

Penilaian Laporan Penelitian *Student Grant*

Nomor Kode :

Nama Penelaah :

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I. PENDAHULUAN			
1. Perumusan Masalah	5		
2. Tujuan Penelitian	5		
II. TINJAUAN PUSTAKA			
1. Relevansi	5		
2. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
Kemutakhiran atau keaslian sumber	5		
III. METODE PENELITIAN			
1. Kesesuaian dengan masalah	10		
2. Ketepatan Rancangan	5		
3. Ketepatan Instrumen	5		
4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	5		
IV. HASIL PENELITIAN			
1. Manfaat & Kontribusi : IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan	15		
2. Hasil yang dicapai :			
a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
b. Kedalaman bahasan	5		
c. Originilitas	5		
d. Mutu Hasil	10		
V. UMUM			
1. Bahasa	4		
2. Format	3		
3. Ringkasan	3		
JUMLAH	100		

Tanda tangan Penilai

(.....)

Catatan :

- Skor : 1,2,3,4,5
- Nilai : Bobot x Skor